



NR. ADR AM: 048551 / 21/05/2026



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### Solicitarea de clarificare: 1

<b>Cod SMIS:</b> 331649
<b>Titlu Proiect:</b> Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, Bistrița 22
<b>Apel:</b> PRNV/418/PRNV_P3/OP2/RSO2.1/PRNV_A4 - PRNV/2023/311.A/1 - Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor
<b>Program:</b> Program Regional Nord-Vest
<b>Autoritate AM/OI:</b> AM_PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

Permite modificare de buget.

Schimbare lider: Nu

### CONTRACTARE

#### Observații:

Stimate Domn,

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a aprobării mecanismului de supracontractare prin Instrucțiunea AMPRNV nr 73/18.05.2026, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific:

1. Documentele statutare - valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal a solicitantului, în termen de valabilitate.

3. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (se vor avea în vedere inclusiv condițiile din Declarația unică)

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39 /2015 privind cazierul fiscal.

Certificatul de cazier fiscal al solicitantului trebuie să fie în termen de valabilitate.

5. (pentru proiectele care includ mai multe componente) Se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare.

Devizul general cumulat va fi corelat cu bugetul proiectului, cu devizele generale pe componente și va fi asumat de către solicitant.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

De asemenea, depuneți deviz general actualizat la capitolul de cheltuieli 7.2 (eligibil/neeligibil), dacă este cazul, inclusiv Hotărârea de aprobare a documentației tehnico economice și a indicatorilor tehnico-economici.

6. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu Declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

Hotărârea consiliului local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente **va conține următoarele informații minime:**

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei,

- contribuția proprie în proiect a <UAT .....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de minim 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

- contribuția Asociației de proprietari la cheltuielile neeligibile în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând, după caz:

- 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor juridice care nu se încadrează în categoria IMM, a solicitantului UAT sau a autorităților și instituțiilor publice

- 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice care nu se încadrează în categoria IMM, a solicitantului UAT sau a autorităților și instituțiilor publice

- 100% din valoarea cheltuielilor corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), sau apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință aflate în proprietatea persoanelor juridice de tip IMM, care nu depun proiectul în parteneriat cu solicitantul eligibil UAT.

- mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, ce revin Asociației de proprietari este <.....se va descrie pe scurt>.

7. Formularul bugetar (cod 23) "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu OUG 133 /2021. Acest document trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.

8. Formularul F1 "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 829/2022 și Anexa 1 la Hotărârea de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021). Acest document trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.

9. Alte documente (dacă este cazul). Documente actualizate ca urmare a recomandărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul (de ex: deviz general centralizator, HCL aprobare indicatori tehnico-economici actualizată etc.).

**Vă recomandăm să consultați Ghidul Solicitantului, în special secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.**

**De asemenea, în vederea continuării procesului de contractare va rugăm să asigurați următoarele :**

10. Având în vedere faptul că indicii de actualizare utilizați de către dumneavoastră în calculul valorii subcap. 7.2 nu sunt de actualitate conform datelor publicate de către INSSE, va rugăm să ne comunicați dacă există disponibilitatea din partea dumneavoastră de a actualiza calculul în cauza sau optați pentru pastrarea calculului realizați cu indicii de actualizare valabili la finalizarea etapei ETF.

Dacă se optează pentru actualizarea calculului valorii subcap. 7.2 va rugăm să transmiteți calculul rezervei de implementare și grafic valoric de execuție asumat de proiectant, respectiv să revizuiți în consecință devizul general, bugetul proiectului și a tuturor documentelor asupra cărora modificarea are implicații (ex. HCL aprobare indicatori tehnico-economici, după caz, lista de echipamente, devize generale defalcate pe componente, etc).

11. Transmiteți Anexei 2. Plan de monitorizare- format cadru (a se vedea modelul din Anexa V - Contractul de finanțare la ghidul solicitantului).

12. Completați Graficul de rambursare, având în vedere funcționalitățile sistemului informatic MySMIS 2021.

13. Autorizații de construire, dacă documentele depuse inițial au suferit modificări după depunerea cererii de finanțare.

14. De asemenea, se vor actualiza și corela secțiunile "Activități", "Plan Achiziții", "Indicatori de etapă" și "Plan de monitorizare" inclusiv "Anexa 2 - Plan de monitorizare", din perspectiva datei estimate pentru semnarea contractului de finanțare.

**Se vor avea în vedere recomandările evaluatorilor independenți rezultate din etapa de evaluare tehnică și financiară:**

*Pentru etapa de contractare*

1. Se va verifica dacă documentul "B22 - AD18 - Acord contractual nr. 6 \_ Proiectare cu

Executie\_v1" care la denumirea investiției se prezintă "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuit Bistrita 20-Lot 1", cuprinde componentele investiției propuse prezentei Cereri de finanțare. Se vor transmite documente suplimentare care să stabilească acest aspect.

*Pentru etapa de implementare*

2. În implementare se recomandă urmărirea demontării și remontării pe suporturi a echipamentelor (ex: aparate aer condiționat, etc) conform proiect, după finalizarea lucrărilor de termoizolare a suprafețelor opace, astfel încât să nu fie afectată lucrarea realizată.

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei solicitări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii în termenul de 15 de zile lucrătoare atrage automat respingerea cererii de finanțare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări pentru completarea documentelor obligatorii.

Documentele pe care le veți încărca în MySMIS ca urmare a acestei scrisori, vor include în prima parte a denumirii lor codificarea „CTR 1”. Documentele solicitate se vor atașa numai în cadrul secțiunii „Contractare”.

Eventualele neclarități privind aplicația MySMIS pot fi clarificate cu dl. Raul Bogariu, expert SMIS (raul.bogariu@nord-vest.ro, telefon 0744 777843).

Persoana de contact din partea AM PR NV este dna Adina Sauciuc, Expert contractare (adina.sauciuc@nord-vest.ro , telefon 0790 008 135).

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Aplicanți**

---

**Observații:**

Actualizați datele reprezentantului legal.

Secțiunea a fost deblocată.

**Responsabil proiect / Persoana de contact**

---

**Atribute proiect**

---

**Capacitate solicitant**

---

**Localizare proiect**

---

Secțiunea a fost deblocată.

**Obiective proiect**

---

**Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific**

---

**Caracter durabil al proiectului**

---

**Riscuri**

---

**Grup țintă**

---

**Principii orizontale**

---

**Metodologie de implementare proiect**

---

**Maturitate proiect**

---

**Descriere investiție**

---

**Indicatori de realizare și de rezultat (program)**

---

**Indicatori suplimentari proiect**

---

**Plan de achiziții**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Resurse umane**

---

## **Rezultate așteptate / Realizări așteptate**

---

## **Activități**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Indicatori de etapă**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Plan de monitorizare a proiectului**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget proiect**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - domeniu de intervenție**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - formă de sprijin**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - dimensiune punere în practică teritorială**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - activitate economică**

---

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - localizare**

---

Secțiunea a fost deblocată.

#### Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Secțiunea a fost deblocată.

#### Buget - dimensiune egalitate de gen

Secțiunea a fost deblocată.

#### Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiunea a fost deblocată.

#### Criterii evaluare ETF

#### Declarații unice

Secțiunea a fost deblocată.

#### Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **15-06-2026 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

**Data:**  
21-05-2026

**Semnătura,**

Șef Departament Contractare Proiecte,  
Direcția Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte  
Cristian Hurducaș

HURDUCAS IULIU-  
CRISTIAN

OCP,  
Direcția Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte  
Adina Sauciuc

SAUCIUC  
ADINA-  
BEATRICE

Digitally signed by  
SAUCIUC ADINA-BEATRICE  
Date: 2026.05.21 14:33:45  
+03'00'